



Über uns:

Wir sind ein innovatives mittelständiges, familiär geführtes Bauunternehmen mit Leidenschaft für hochwertige Projekte im Hoch- und Schlüsselfertigbau. Unser Team arbeitet Hand in Hand, um spannende Bauvorhaben erfolgreich umzusetzen. Wenn Du Lust hast, mit uns gemeinsam Großes zu bauen, freuen wir uns auf Deine Bewerbung als

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement, Schwerpunkt 4 und 7

Wir suchen Dich, motiviert und neugierig – zur Verstärkung unseres Teams!

Unsere Projekte sind so vielfältig wie dein Musikgeschmack – von schicken Wohnhäusern bis zu riesen Gewerbebauten. Du hast Interesse an einer vielseitigen und verantwortungsvollen Ausbildung in einem zukunftsorientierten Unternehmen? Du möchtest die Welt des Bauens und der Büroorganisation kennenlernen? Deine organisatorischen und kommunikativen Fähigkeiten weiterentwickeln?

Dann bist du bei uns genau richtig!

Was Du bei uns machst:

Schwerpunkt 4: Einkauf und Logistikprozesse planen, koordinieren und durchführen

- Du checkst, was wir an Baumaterialien und Dienstleistungen brauchen und besorgst die besten Deals
- Angebote einholen, vergleichen und mit Lieferanten verhandeln – du wirst ein Profi
- Liefertermine im Blick behalten und dafür sorgen, dass immer alles am Start ist
- Koordination der ganzen Logistik, damit die Ware reibungslos rein und raus geht
- Verwaltung der Lieferanten- und Bestelldaten
- bei Reklamationen und Retouren hast du den Durchblick und regelst das easy

Schwerpunkt 7: Assistenzaufgaben übernehmen

- Du unterstützt unsere Chefs und die Bauleiter bei allen organisatorischen und administrativen Dingen
- Termine planen und Meetings koordinieren – du bekommst mit der Zeit alles in Griff
- Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen, inklusive Protokolle schreiben – no problem!
- Kommunikation mit Kunden, Partnern und Kollegen – du bist der Dreh- und Angelpunkt
- Dokumenten- und Aktenpflege – bei dir bleibt nichts liegen
- Präsentationen und Berichte vorbereiten – du bringst deinen Style mit ein

Was macht den Beruf in einem Bauunternehmen spannend?

Der Job ist ziemlich nice, weil du nicht nur den ganzen Tag im Büro chillst und E-Mails sortierst, sondern auch richtig was mitbekommst von dem, was draußen am Bau abgeht. Du bist sozusagen das Bindeglied zwischen Büro und Baustelle – ohne dich läuft da nix. Du regelst den Papierkram, checkst Rechnungen, organisierst Meetings, hast Kontakt mit Bauleitern, Lieferanten und manchmal auch den Kunden.

Außerdem: Jede Baustelle ist anders, also wird's nicht langweilig. Du lernst viel über Projekte, wie man richtig plant, mit Deadlines umgeht und den Überblick behält – und das alles in einem Team, wo oft ziemlich lockerer Ton herrscht.

Fazit: Wenn du Lust auf Organisation hast, aber trotzdem mitkriegen willst, wie draußen Häuser, Brücken oder ganze Straßen entstehen, ist das genau dein Ding.

Das bringst Du mit:

- Du hast deinen Schulabschluss (qualifizierter Realschulabschluss oder höher) in der Tasche
- Du bist ein Organisationstalent und hast Lust, Verantwortung zu übernehmen
- Du arbeitest gerne im Team und bist kommunikativ
- Du bist neugierig und interessiert an der Baubranche

Was wir Dir bieten:

- eine praxisnahe Ausbildung mit vielen abwechslungsreichen Aufgaben
- ein motiviertes, cooles Team, das dich bei jedem Schritt unterstützt
- ein starkes Unternehmen mit Wachstumschancen und Perspektiven
- Vorteile aus Betriebsvereinbarungen und tarifgebundene Regelungen
- gute Übernahmechancen nach der Ausbildung
- attraktive Vergütung
- anteiliges 13. Monatseinkommen
- 30 Tage Urlaub und zusätzliches Urlaubsgeld
- arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- coole Benefits und Team-Events

Klingt spannend?

Hast du Lust auf diese Ausbildung und erfüllst die Anforderungen? Dann werde Teil unseres Teams und starte deine Ausbildung bei uns!

Deine Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) schick einfach per mail an bewerbung-hochbau@emmeluth-bau.de.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen! **Let's build the future together!**